

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA PROFESIONALES
HONDURENOS EN EL COLEGIO DE ARQUITECTOS
DE HONDURAS**

1. Llenar el Formulario de Registro correspondiente.
2. Presentar Título original y fotocopia, el de los graduados en el extranjero deberá estar debidamente legalizado en Honduras.
3. Presentar fotocopias de otros diplomas obtenidos.
4. Presentar Certificación original y copia del Acuerdo de Incorporación Profesional ó reconocimiento de título en la UNAH (aplicable solo a los egresados de universidades que no sea la UNAH.)
5. Presentar el Plan de Estudios (Original y Fotocopia) debidamente legalizado en Honduras.(CALIFICACIONES)

6. Partida de Nacimiento y Tarjeta de identidad (original y fotocopia).

Comprobantes de los siguientes pagos

Cuota de Inscripción	Lps.	2.280.00
Cuota Extraordinaria Revista	Lps.	75.00
Cuota Inscripción FAC	Lps.	2.400.00
Pin	Lps.	120.00
Cuota Extraordinaria sede	Lps.	300.00
Leyes y Reglamentos	Lps.	400.00
Sello Oficial	Lps.	650.00
. Carnet Laminado	Lps.	75.00
Gastos de Juramentación	Lps.	600.00
Total:	Lps.	6.900.00

Chumpa del CAH (Opcional)

7. Dos fotografías tamaño carnet.
8. Donación de un Libro sobre Arquitectura. Que no este disponible en la Biblioteca del CAH y que sea de una edición actualizada (Revisar Listado del CAH).
9. Presentar el Certificado otorgado por el CAH que haga constar que ha recibido el Seminario Introductorio para nuevos y futuros colegiados del Colegio de Arquitectos de Honduras.
10. Servicio Social (para Extranjeros), según consta en los Art. 4 y 5 del Reglamento Interno del CAH.
11. En caso de ser extranjero presentar cartas de referencias.- 3 Unidades.
12. Todos los originales le serán devueltos.



COLEGIO DE ARQUITECTOS DE HONDURAS
FORMULARIO DE REGISTRO PROFESIONAL

No. _____

NOMBRE
COMPLETO: _____

NACIONALIDAD: _____ ESTADO
CIVIL: _____

FECHA DE
NACIMIENTO: _____ EDAD _____

LUGAR DE NACIMIENTO:

TARJETA DE IDENTIDAD: _____ EXTENDIDA EN

_____ REGISTRO TRIBUTARIO

No. _____

TITULO OBTENIDO:

REGISTRO _____ FOLIO _____ TOMO

UNIVERSIDAD DONDE LO
OBTUVO: _____

FECHA DE INCORPORACION O RECONOCIMIENTO EN LA UNAH, SI VIENE DE OTRAS

UNIVERSIDADES. _____

REGISTRO _____ FOLIO NO. _____ TOMO No.

RESOLUCION _____.

ESTUDIOS DE POSTGRADO:



UNIVERSIDAD:

GRADO OBTENIDO: _____

FECHA: _____

OTROS ESTUDIOS EFECTUADOS: (indique lugares y fechas);

TRABAJO PROFESIONAL, CARGOS DESEMPEÑADOS U OBRAS REALIZADAS:

(Indique lugares y fechas):

-

ORGANIZACIONES PROFESIONALES DE LAS CUALES ES MIEMBRO ACTIVO:

EMPRESAS, COMPAÑÍAS O SOCIEDADES DE TRABAJO DE LAS CUALES ES:

MIEMBRO: (indique la calidad de socio)

ORGANIZACIONES SOCIALES, CULTURALES, BENEFICAS O FILANTROPICAS



DE LAS CUALES ES MIEMBRO:

CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS TECNICOS EN ARQUITECTURA:

QUE HA ASISTIDO:

LUGAR DE RESIDENCIA:

DIRECCION:

TELEFONO:

OFICINA DONDE
TRABAJA:

DIRECCION Y
TEL

DIRECCION DE UN



FAMILIAR: _____

_____ TELEFONO:

INDIQUE DIRECCION PARA CORRESPONDENCIA

CORREO ELECTRÓNICO:

_____.

FIRMA: _____

LUGAR Y FECHA: _____

OBSERVACIONES: LA PRESENTACION DE ESTA SOLICITUD NO AUTORIZA AL EJERCICIO DE LA PROFESION, EL MISMO ES POSIBLE HASTA QUE LO APRUEBE LA JUNTA DIRECTIVA DEL CAH.

PARA USO DE LA SECRETARIA DEL CAH

RECIBIDA EN ESTA

FECHA: _____

POR: _____

LIBRO

DONADO: _____

_____.

FECHA EN QUE SE APROBO SU INSCRIPCION: _____



PRESIDENTE

SECRETARIO

**OBSERVACIONES A TOMAR PREVIO Y DESPUES
DEL TRAMITE DE COLEGIACIÓN:**

1. Cumplir con todos los requisitos establecidos en el formulario que será entregado por el CAH, el cual contiene detalladamente los documentos exigidos para iniciar el trámite.
2. Según el numeral 9) del formulario de requisitos, la donación del libro de Arquitectura deberá ser de ediciones del año 1995 en adelante, revisando en nuestra base de datos para que no se done una edición repetida. Si se presenta un libro con una edición de años atrás al indicado no se dará trámite a la solicitud de inscripción.
3. Antes de realizarse la entrevista se debe de tener un conocimiento muy amplio del libro de Ley y Reglamentos del CAH, así como también de las distintas reformas implementadas al mismo, cuyas copias serán entregadas junto al libro en mención.
4. Una vez llevada a cabo la entrevista por la Comisión de Colegiación y Registro y siendo ésta aprobada por la Junta Directiva del Colegio, se procederá a impartir el Seminario para Nuevos Colegiados que será comunicado con anticipación a los nuevos miembros del Gremio y donde se darán a conocer todos aquellos aspectos generales a los cuales nuestro Gremio está ligado. **También existe la facilidad que este Seminario puede recibirse antes de iniciar su trámite de inscripción en el CAH, puesto que esta orientado a estudiantes de Arquitectura o Arquitectos a inscribirse en el CAH.**
5. Una vez recibido el Seminario se realizará la Juramentación, en la cual el Colegio hará entrega de los respectivos talonarios de pago, así como también de toda la documentación que lo identifica como miembro del Colegio, informándoles que al dejar de efectuar su pago por 3 cuotas consecutivas, automáticamente perderá derecho al pago de beneficios otorgados por el Fondo de Auxilio Colectivo, así como también no podrá hacer ningún trámite de constancias, timbres, solvencias, etc.

ADMINISTRACIÓN CAH